



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

N. Protocollo a margine

Scadenza 07.07.2025 ore 23.59

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 19.02.2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Richiamata la determinazione n. 189 del 06.06.2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario dei Servizi Tecnici - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare all'Area Tecnica;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- la Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e il D.Lgs. 23.05.2000 n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'articolo 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante "norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (artt.38-39);
- il D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.M. 12.11.2021 nonché l'art. 6 del D.P.R. 82/2023 che prevedono, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visti inoltre:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento di Uffici e Servizi;
- il vigente "Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 29.05.2025;

Considerato che:



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

- l'assunzione è stata preceduta dalla procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis- comma 4) - del D. Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 5257 del 03.06.2025;
- si necessita ora procedere con la procedura concorsuale nelle more del perfezionamento del termine della suddetta procedura di mobilità obbligatoria e condizionando il bando e l'assunzione, all'infruttuoso esito del relativo provvedimento;
- non è stata esperita la procedura di mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 in quanto non obbligatoria (alla luce della modifica all'art. 3, comma 8 della L. 56/2019 apportata dall'art. 1, comma 10 bis di cui alla l. n.15 del 21.02.2025) ma discrezionale. L'Ente ha ritenuto di non attivarla al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione di un **Funzionario dei Servizi Tecnici - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Monastier di Treviso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal "Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023" del Comune di Monastier di Treviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Il presente bando verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA, all'Albo Pretorio del Comune di Monastier di Treviso, sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Monastier di Treviso.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 1 - PROFILO DI COMPETENZA E TRATTAMENTO ECONOMICO

PROFILO DI COMPETENZA

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato sarà strutturalmente inserita nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

In particolari sono richieste:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente / Responsabile del Servizio in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 relativamente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 – RISERVE, PREFERENZE, PARITA' DI GENERE

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari delle forze armate, congedati senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017 come modificato dall'art. 1 comma 9bis, del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito in Legge 21.06.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto Ente non è soggetto a tale obbligo.

PREFERENZE:

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal Servizio;
- i mutilati e gli invalidi per Servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di Servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole Servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del Servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, con indicazione della relativa fattispecie.

I concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda, ove l'amministrazione non ne sia già in possesso, a seguito di specifico avviso pubblicato sul Portale del reclutamento.

PARITA' DI GENERE

Rilevato che a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 66,66%

- Maschi: 33,33%

pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994;

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 - d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
 - c) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi ad esito di procedimento disciplinare;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
 - f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
 - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
 - h) essere in possesso di Patente di cat. B o superiore;
 - i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria edile - architettura o ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale o in ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura o in pianificazione territoriale e urbanistica o in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o in politica del territorio o in urbanistica;
- oppure
- Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) equiparata a uno dei suindicati diplomi di laurea - vecchio ordinamento - secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni.
- oppure
- Diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:
 - classe di laurea L7 (ingegneria civile e ambientale) di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 8 (ingegneria civile e ambientale) di cui al DM 509/99;
 - classi di laurea L17 (scienze dell'architettura) o L23 (scienze e tecniche dell'edilizia) di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 4 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile) di cui al DM 509/99;
 - classe di laurea L21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) di cui al DM 509/99.



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

Oltre a qualsiasi titolo di studio universitario equipollente. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* della procedura selettiva.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Unico di reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 07.07.2025** a pena di esclusione. Tale termine è perentorio e **saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro tale termine.**

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2- nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns e eIDAS).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a inpa@funzionepubblica.it.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e/o mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

- il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, se richiesto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego di cui al precedente articolo, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;
- (eventuale) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 1992 (lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica);
- (eventuale) la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova pratica, in relazione alle proprie esigenze ai sensi dell'art. 2 del decreto del 12.11.2021, adottato dal Ministero della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e col Ministro per le Disabilità (la diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica);
- gli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- di essere in possesso di regolare patente di guida di categoria B;
- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, sul portale InPA. Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, al fine di rendere effettiva la proroga, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da eventuali disguidi elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. Ai sensi dell'art. 7 c. 7 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, viene assicurata la partecipazione alle prove d'esame delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione resa dalla concorrente. In tal caso le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'Ufficio Personale, all'indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria.comune.monastier.tv@pecveneto.it entro il termine di 5 (cinque) giorni antecedenti la data di svolgimento delle prove. Il Comune di Monastier di Treviso assicurerà, per ogni prova d'esame misure di carattere organizzativo, tra cui lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Monastier di Treviso alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Art. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere dovranno essere allegati, attraverso la piattaforma:

- la **ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di concorso**. Il versamento della tassa dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, esclusivamente mediante versamento spontaneo pagoPA presente nella homepage del sito internet del Comune di Monastier di Treviso: www.comune.monastierditreviso.tv.it. Nella descrizione dovrà essere indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione **"Tassa di concorso Funzionario dei Servizi Tecnici"**. La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.
- **copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (carta di identità o passaporto);
- (eventuale) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando ovvero gli estremi della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
- (eventuale) per i candidati che chiedono l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi art.20, comma 2bis della L.104/1992 allegare copia della dichiarazione medica resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante l'invalidità pari o superiore al 80%;
- (eventuale) per i candidati portatori di handicap che richiedono degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n.



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

104 del 1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, per tempo, i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

- (eventuale) per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che richiedono ausili nonché tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione alle proprie esigenze ai sensi dell'art.3, comma 4bis della legge n. 113/2021 allegare copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA.

Art. 5 – AMMISSIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda; la verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal presente bando per l'ammissione al concorso verrà effettuata alla fine delle prove d'esame nei soli confronti dei candidati dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento. La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

Si precisa che in ogni caso comportano comunque l'esclusione dalla procedura concorsuale, le seguenti irregolarità:

- a) domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) presentazione della domanda in una modalità diversa da quella prevista nel bando;
- c) Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso.

La mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione, con le modalità indicate nel successivo articolo, comunica ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso medesimo.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione si intendono ammessi al concorso con riserva, fatta salva la facoltà dell'Ufficio di escludere i candidati per i quali emerga in un secondo momento il difetto del possesso dei requisiti previsti nel bando, senza necessità di ulteriori inviti, secondo le date pubblicate delle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese dal candidato nella domanda.

Art. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale sono pubblicate nel Portale unico del reclutamento nel sito www.inpa.gov.it, nella sezione "Bandi e Avvisi" e nel sito istituzionale <https://www.comune.monastierditreviso.tv.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso viene effettuata attraverso il Portale Unico del reclutamento

La pubblicazione sul Portale del Reclutamento in.PA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento ed il sito istituzionale del Comune di Monastier di Treviso come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, i nominativi dei candidati, in ogni fase della procedura, sono sostituiti dal un numero identificativo della propria domanda di partecipazione al concorso, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023 del Comune di Monastier di Treviso, la Commissione esaminatrice del concorso sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e sarà nominata con apposito provvedimento dal Responsabile del Servizio Personale.

Art. 8 – PROVE DI ESAME

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso di superamento di n. 40 domande di partecipazione, la Commissione potrà prevedere una prova preselettiva.

La pre-selezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero test di tipo psico-attitudinali in grado di far emergere il grado di capacità attitudinale a svolgere il ruolo ricercato, intesi a verificare la specifica conoscenza degli argomenti riguardanti le materie d'esame.

Per la somministrazione e/o correzione dei test l'Amministrazione può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale e consulenti professionali.

Dalla eventuale preselezione, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della Legge 05.02.1992, n. 104, sono esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato e documentato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi con riserva alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla cinquantesima posizione.

L'esito della preselezione verrà pubblicato esclusivamente con le modalità di cui all'art. 6.

La preselezione non costituisce in nessun modo punteggio valevole ai fini della graduatoria finale ma è utile solo all'ammissione alla prima prova scritta selettiva

MODALITA', SEDI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono suddivise in una prova scritta (a contenuto teorico e/o a contenuto tecnico-pratico) ed una prova orale come di seguito descritte:

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, per una durata massima di 60 minuti.



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

La prova scritta a contenuto teorico può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito, sulle materie indicate nel bando.

La prova scritta a contenuto tecnico-pratico può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti similari, anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche, sulle materie indicate nel bando. Le prove possono consistere anche in una pluralità di proposte tematiche, tra le quali il candidato sceglie e sviluppa.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel presente bando, tendente ad accertare le conoscenze delle materie d'esame e le capacità logico-tecniche del candidato e consentirà al massimo l'attribuzione di 28/30.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. La valutazione relativa ai suddetti accertamenti sarà, a discrezione della Commissione, compresa tra 0 e 2 punti e concorrerà a determinare il punteggio complessivo della prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono portare carta da scrivere, consultare testi di qualunque tipo, appunti, scritti, libri, pubblicazioni, né altra documentazione;
- non possono usare apparecchi e supporti informatici, quali tablet, pc, telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o abbia copiato tutto o in parte la prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento dell'elaborato, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

CALENDARIO

Il calendario delle prove concorsuali è così stabilito:

PROVA	DATA	ORA INIZIO PROVA	LUOGO
Preselettiva (eventuale)	11 LUGLIO 2025	ORE 9.00	da definire (verificare aggiornamenti sul Portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Monastier di Treviso)



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

Prova scritta	14 LUGLIO 2025	ORE 9.00	da definire (verificare aggiornamenti sul Portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Monastier di Treviso)
Prova orale	14 LUGLIO 2025	ORE 15.30	da definire (verificare aggiornamenti sul Portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Monastier di Treviso)

I candidati per ciascuna prova sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo indicato trenta minuti prima dell’ora stabilita per l’inizio della prova, allo scopo di permettere l’espletamento delle operazioni d’identificazione e registrazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I concorrenti che non si presentano alle prove nel giorno e nell’ora stabiliti, ovvero che escono dall’aula durante lo svolgimento delle prove, si considerano rinunciatari e vengono esclusi dal concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

La definizione circa il luogo di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune di Monastier di Treviso entro il 10.07.2025.

Eventuali variazioni del calendario delle prove d’esame saranno tempestivamente pubblicate sul Portale Unico di Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Monastier di Treviso.

Entro il 10.07.2025 verrà data comunicazione sul Portale Unico di Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune di Monastier di Treviso circa l’effettuazione della prova preselettiva con indicazione del luogo di svolgimento della medesima.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati, pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell’ammissione alle prove sul Portale Unico di Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune di Monastier di Treviso.

Con la pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio online del Comune di Monastier di Treviso e sul Portale del Reclutamento (InPA) (<https://www.inpa.gov.it>) si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova, prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023.

Art. 9 - PROGRAMMA D’ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di lavori pubblici (progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche);
- Normativa in materia di protezione civile
- Legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (codice dei contratti pubblici e regolamento vigente, deliberazioni e provvedimenti dell’ANAC vigenti);
- Normativa sullo sportello unico delle attività produttive (D.P.R. 160/2010);
- Legislazione sul commercio e sulle attività produttive;



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

- Espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Legislazione urbanistica, gestione del territorio ed edilizia nazionale e regionale;
- Normativa in materia di tutela ambientale, illeciti e sanzioni;
- Legislazione in materia di barriere architettoniche;
- Legislazione sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Nozioni fondamentali di estimo;
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali;
- Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, anticorruzione, privacy;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 10 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della 1^a prova fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta: 30
- Prova orale: 30

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova e, quindi, per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

Art. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale.

La stessa verrà formata tenendo conto delle preferenze, precedenze e riserve previste nel presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione. Il possesso dei titoli di preferenza e dei requisiti dei titoli di precedenza previsti dalla normativa vigente sono valutati all'atto della formulazione della graduatoria finale e deve risultare dalla documentazione che il concorrente ha presentato ovvero auto dichiarato unitamente alla domanda di ammissione al concorso. A tale fine non sono ammesse integrazioni a posteriori.

Per i concorrenti che hanno superato la prova orale l'amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, ove non già precedentemente prodotta, ovvero già in possesso dell'amministrazione o che ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito del comune di Monastier di Treviso all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sul portale InPA e conserva efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Dalla data di tale pubblicazione, che vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati, decorre il termine per eventuali impugnative.



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato secondo le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Monastier di Treviso comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego la graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti del Comparto.

Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria è invitato, a mezzo pec o, in mancanza di pec, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ed è assunto in prova nell'area e nel profilo professionale per i quali risulta vincitore. La durata del periodo di prova è definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro. Decorso positivamente il periodo di prova, il vincitore si intende confermato in servizio. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Qualora il vincitore del concorso o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria, senza giustificato motivo, non sottoscriva il contratto individuale o non prenda Servizio nel giorno stabilito sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunto, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione a visita medica di controllo ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

L'accertamento della mancanza di requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In base all'ex art. 13, del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monastier di Treviso, con sede in Via Pralongo, 3 - 31050 Monastier di Treviso (TV), Email: ragioneria@comune.monastier.tv.it

PEC: segreteria.comune.monastier.tv@pecveneto.it; Centralino: +39 0422798525.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) è il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana con sede in Treviso Via Cal di Breda, 116 – Edificio n. 7. La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: segreteria@comune.monastier.tv.it.

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica.

Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Monastier di Treviso o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In particolare il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Monastier di Treviso al trattamento dei dati personali.



COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

Provincia di Treviso

Tel. 0422/798525 - Fax 0422/791045 - E-mail: ragioneria@comune.monastier.tv.it

Nella presente procedura concorsuale, in caso di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, l'eventuale obbligo di comunicazione ai controinteressati è assolto mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico di reclutamento, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82.

Art.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

In particolare l'Amministrazione comunale si riserva di revocare il presente bando o non procedere all'assunzione (qualora le prove concorsuali siano già state svolte) nel caso in cui, a seguito delle procedure pendenti di cui all'art. 34 bis e art. 30 – co. 2 del D.lgs165/01 e s.m.i., sia intervenuta la mobilità obbligatoria o volontaria di dipendenti che ne abbiano i titoli.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale Dott.ssa Alessandra Miozzo.

Per ogni ulteriore chiarimento od informazione gli interessati possono contattare l'Ufficio Personale - Tel. 0422/798525 int. 3 dal lunedì al venerdì, nell'orario 8.30 – 12.30.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale del COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO www.comune.monastierditreviso.tv.it, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Monastier di Treviso, 06.06.2025

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott.ssa Alessandra Miozzo